

DOCUMENTO PARA FUNDAMENTAR LA SELECCIÓN DE LOS ASPECTOS SUSCEPTIBLES DE MEJORA

Ejercicio Fiscal Evaluado	2016		
Tipo de Evaluación	Específica del Desempeño		
Nombre de la Política Pública o Programa presupuestario	1.- Docencia en Educación Superior Posgrado 2.- Investigación	Clave	1.-1118306 2.- 1118100
Dependencia y/o Entidad	El Colegio de Chihuahua	Clave	432

a 13 de febrero de 2018, en Chihuahua, Chih.

Contenido

I. Comentarios Generales.....	3
II. Selección de ASM	4
III. Fuentes de Información utilizadas	7
IV. Unidades y responsables que participaron en la elaboración del presente documento.....	7

I. Comentarios Generales (máximo una cuartilla)

De conformidad a los Hallazgos, Análisis FODA (Señalados en la paginas 73 a la 77 de los documentos Informe Final del Programa Docencia en Educación Superior Posgrado e Investigación) y los Aspectos Susceptibles de Mejora del mismo informe, así como las recomendaciones emitidas por el Evaluador externo, pero sobre todo atendiendo que la función de la Evaluación del Desempeño es el medio de asegurar los resultados diseñados y plasmados, el Comité Académico de El Colegio de Chihuahua, decidió en primer término atender las ASM, sugeridas por el Evaluador Externo porque: se espera que dando seguimiento a las Aspectos Susceptibles de Mejora que se sugieren se pueda lograr la eficiencia, eficacia y transparencia en el manejo de los recursos utilizados para el logro de los objetivos señalados en los Programas de Docencia en Educación Superior Posgrado e Investigación.

En el seguimiento (ASM, sugeridas en el documento del Informe Final de Evaluación) que se plantea llevar a cabo se busca establecer los elementos que nutren el Sistema de Evaluación del Desempeño como: La metodología y operación para elaborar la MIR (Matriz de Indicadores de Resultados), Los mecanismos de seguimiento a los resultados y a las recomendaciones de la evaluación (Informe Final) así como su difusión. Pero, también se espera que del seguimiento a los ASM, el programa quede diseñado de tal forma que garantice razonablemente los resultados esperados, la cobertura del mismo programa sea eficiente y efectivo, que tenga el impacto esperado sobre la población objetivo, el costo de operación del programa y los bienes y servicios que otorgan sean eficientes y que sea una alternativa menos costosa, que cumpla sobre todo con todo lo establecido en los lineamientos Generales para la Evaluación de los Programas.

Es importante señalar que para el ejercicio fiscal 2018 los dos programas evaluados se fusionaron en el Programa presupuestario 2E06518 Investigación y Posgrado 2018, en el cual se reflejarán los ASM derivados de las dos evaluaciones realizadas. En este sentido los ASM que sean iguales o similares en las dos evaluaciones se procederá a seleccionar únicamente uno a fin de no duplicar información en el documento de trabajo.

II. Selección de ASM

No.	ASM sugerido por la ITE, UTE o por la dependencia y/o entidad	¿Se selecciona para brindarle seguimiento?		Criterios de selección empleados	Fundamentación
		Sí	No		
1	Redefinir el Fin del Programa.	X		<input checked="" type="checkbox"/> Claridad <input checked="" type="checkbox"/> Relevancia <input type="checkbox"/> Justificación <input type="checkbox"/> Factibilidad	Establecer un Fin que sea un concepto diferente a la línea de acción 002 del Programa Sectorial de Educación, realizando la alineación un objetivo de orden superior al cual contribuya el programa.
2	Redefinir el problema central a resolver.		X	<input type="checkbox"/> Claridad <input type="checkbox"/> Relevancia <input checked="" type="checkbox"/> Justificación <input type="checkbox"/> Factibilidad	Con la fusión de los dos programas en un solo para el ejercicio fiscal 2018, únicamente se atenderá ASM11 a fin de no duplicar información.
3	Rediseñar la Matriz de Indicadores para Resultados (MIR).		X	<input type="checkbox"/> Claridad. <input type="checkbox"/> Relevancia <input checked="" type="checkbox"/> Justificación <input type="checkbox"/> Factibilidad	Con la fusión de los dos programas en un solo para el ejercicio fiscal 2018, únicamente se atenderá ASM11 a fin de no duplicar información.
4	Verificar los indicadores que se presentan para cada nivel.	X		<input type="checkbox"/> Claridad <input checked="" type="checkbox"/> Relevancia <input type="checkbox"/> Justificación <input checked="" type="checkbox"/> Factibilidad	Para orientarlos a una valoración del desempeño, y una medición más eficiente.
5	Generar una estrategia de cobertura.		X	<input type="checkbox"/> Claridad <input type="checkbox"/> Relevancia <input checked="" type="checkbox"/> Justificación <input type="checkbox"/> Factibilidad	Con la fusión de los dos programas en un solo para el ejercicio fiscal 2018, únicamente se atenderá ASM15 a fin de no duplicar información.
6	Realizar una diferenciación en las definiciones de la Población Objetivo y Atendida.		X	<input type="checkbox"/> Claridad <input type="checkbox"/> Relevancia <input checked="" type="checkbox"/> Justificación <input type="checkbox"/> Factibilidad	Con la fusión de los dos programas en un solo para el ejercicio fiscal 2018, únicamente se atenderá un ASM14 a fin de no duplicar información.

No.	ASM sugerido por la ITE, UTE o por la dependencia y/o entidad	¿Se selecciona para brindarle seguimiento?		Criterios de selección empleados	Fundamentación
		Sí	No		
7	Homologar la cuantificación de las poblaciones.		X	<input type="checkbox"/> Claridad. <input type="checkbox"/> Relevancia <input checked="" type="checkbox"/> Justificación <input type="checkbox"/> Factibilidad	Con la fusión de los dos programas en un solo para el ejercicio fiscal 2018, únicamente se atenderá un ASM14 a fin de no duplicar información.
8	Plasmear los avances de los ASM en los documentos que así lo requieran.	X		<input type="checkbox"/> Claridad <input checked="" type="checkbox"/> Relevancia <input type="checkbox"/> Justificación <input checked="" type="checkbox"/> Factibilidad	Transparentar el avance e implementación de mejoras del Programa y evitar así, sanciones administrativas.
9	Integrar documentos formalizados por la Institución que permitan comparar el cumplimiento de las metas.	X		<input checked="" type="checkbox"/> Claridad <input type="checkbox"/> Relevancia <input checked="" type="checkbox"/> Justificación <input type="checkbox"/> Factibilidad	Analizar y valorar el cumplimiento de las metas, para si es necesario modificarlas.
10	Redefinir el Fin del Programa.		X	<input type="checkbox"/> Claridad <input type="checkbox"/> Relevancia <input checked="" type="checkbox"/> Justificación <input type="checkbox"/> Factibilidad	Con la fusión de los dos programas en un solo para el ejercicio fiscal 2018, únicamente se atenderá un ASM1 a fin de no duplicar información.
11	Rediseñar la Matriz de Marco Lógico (MML) y la Matriz de Indicadores para Resultados (MIR).	X		<input type="checkbox"/> Claridad <input checked="" type="checkbox"/> Relevancia <input type="checkbox"/> Justificación <input checked="" type="checkbox"/> Factibilidad	ASM derivado del Informe Final de evaluación que se requiere atender a fin de mejorar el desempeño del programa.



No.	ASM sugerido por la ITE, UTE o por la dependencia y/o entidad	¿Se selecciona para brindarle seguimiento?		Criterios de selección empleados	Fundamentación
		Sí	No		
12	Transparentar los resultados de los avances o cumplimiento de los indicadores de los Seguimientos y Matrices.	X		<input type="checkbox"/> Claridad <input checked="" type="checkbox"/> Relevancia <input type="checkbox"/> Justificación <input checked="" type="checkbox"/> Factibilidad	ASM derivado del Informe Final de evaluación que se requiere atender a fin de mejorar el desempeño del programa. Y no se encuentra en el otro programa.
13	Verificar la medición / fórmulas de los indicadores.	X		<input checked="" type="checkbox"/> Claridad <input type="checkbox"/> Relevancia <input type="checkbox"/> Justificación <input checked="" type="checkbox"/> Factibilidad	Medir el cumplimiento real de los objetivos.
14	Definir claramente, y homologar la información respectiva a las Poblaciones.	X		<input type="checkbox"/> Claridad <input type="checkbox"/> Relevancia <input checked="" type="checkbox"/> Justificación <input type="checkbox"/> Factibilidad	ASM derivado del Informe Final de evaluación que se requiere atender a fin de mejorar el desempeño del programa.
15	Elaborar una estrategia de cobertura de la población objetivo.	X		<input type="checkbox"/> Claridad <input checked="" type="checkbox"/> Relevancia <input type="checkbox"/> Justificación <input checked="" type="checkbox"/> Factibilidad	ASM derivado del Informe Final de evaluación que se requiere atender a fin de mejorar el desempeño del programa.
16	Plasmar los avances de los ASM en los documentos que así lo requieran.		X	<input type="checkbox"/> Claridad <input type="checkbox"/> Relevancia <input checked="" type="checkbox"/> Justificación <input type="checkbox"/> Factibilidad	Con la fusión de los dos programas en un solo para el ejercicio fiscal 2018, únicamente se atenderá un ASM8 a fin de no duplicar información. Ya que se refieren a lo mismo.
17	Justificar la variación en el Presupuesto Ejercido respecto al Modificado.	X		<input type="checkbox"/> Claridad <input checked="" type="checkbox"/> Relevancia <input type="checkbox"/> Justificación <input checked="" type="checkbox"/> Factibilidad	Con el fin, de analizar las posibles causas de un menor o mayor gasto, así como la transparencia en el ejercicio de recursos.

III. Fuentes de Información utilizadas

Nombre del documento:	Informe Final de la Evaluación Específica del Desempeño Programas: Docencia en Educación Superior e Investigación
Año:	2016
Liga de la publicación del mismo en caso de aplicar:	Transparencia.colech.edu.mx

IV. Unidades y responsables que participaron en la elaboración del presente documento:

Nombre del área responsable de la integración de la elaboración del documento:	Secretaría General
Participantes: nombre(s), puesto(s) e información del o los contacto(s) (correo electrónico, teléfono y extensión)	Mario Flores Reyes. Enc. Secretaría General mflores@colech. Edu.mx Silvia Hernández Caracosa Coordinadora Administrativa shernandez@colech.edu.mx

Area(s) involucradas en la elaboración del documento:	Dirección General Secretaría General Coordinación Administrativa Comité Académico
Participantes: nombre(s), puesto(s) e información del o los contacto(s) (correo electrónico, teléfono y extensión)	Rubén Lau Rojo Director General rlau@colech.edu.mx 656 639 0397 ext.304 Mario Flores Reyes Enc. Secretaría General mflores@colech.edu.mx



Chihuahua
ESTADO LIBRE Y SOBERANO

SECRETARÍA
DE HACIENDA

COORDINACIÓN DE PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS
Y SISTEMA DE EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO
DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN ESTRATÉGICA Y EVALUACIÓN

656 639 0397 ext308
Silvia Hernández Caracossa
Coordinadora Administrativa
656 639 0397 ext302
hernandez@colech.edu.mx
Rodolfo Rubio
Profesor Investigador
656 639 0397 ext. 320
Sarahí Sánchez
Profesora Investigadora
656 639 0397
Esmeralda Cervantes
Profesora Investigador
656 639 0397
ecervantes@colech.edu.mx